

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09 и 99/11, на оснивачкој скупштини одржаној дана 10. новембра у Београду, усвојен је, а на седници скупштини одржаној 26. 12. 2018. измењен је један члан, те стога достављамо

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА  
УДРУЖЕЊА  
Асоцијација за одрживи развој  
Област остваривања циљева**

**Члан 1.**

Удружење Асоцијација за одрживи развој (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области одрживог развоја.

**Циљеви удружења**

**Члан 2.**

Циљ Удружења је промоција одрживог развоја кроз економску, социјалну и еколошку одрживост;

**Члан 3.**

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. Спроводи пројекте и акције са циљем промоције концепта одрживог развоја;
2. Прикуља и обрађује научну и стручну литературу у области одрживог развоја;
3. Сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве одрживим развојем и сродним областима;
4. Објављује текстове, брошуре и друге публикације о одрживом развоју;
5. Утиче на подизање нивоа свести о значају одрживог развоја;
6. Организује скупове, семинаре и конференције у сферу свог деловања;
7. Пружа консултантске услуге у домену одрживог развоја;

**Назив и седиште**

**Члан 4.**

Назив Удружења је: Асоцијација за одрживи развој.

Назив Удружења на страном језику је: Association for sustainable development

Скраћени назив: АСОР

Удружење има седиште у Вршцу, Булевар Ослобођења 3.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.



**Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

**Члан 5.**

Члан Удружења може бити свако физичко лице и правно (страно и домаће) које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење директору организације.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Пријава за учлањење правног лица садржи назив, матични број и порески идентификациони број (ПИБ) правног лица, име, презиме и ЈМБГ заступника тог правног лица, потпис заступника и отисак печата правног лица у складу са законом.

#### **Члан 6.**

Одлуку о пријему у активно чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог директора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

### **Права обавезе и одговорност чланства**

#### **Члан 7.**

Удружење познаје индивидуално (активно и пасивно), колективно чланство (активно и пасивно) и почасно чланство. Члан може бити свако физичко или правно лице (домаће и стране) које прихвата статут и циљеве Удружења.

Активан члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим активним члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења у складу са Правилником о раду;
3. бира и буде биран у органе Удружења;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Пасиван члан има право да:

1. Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. Буде благовремено информисан о раду и активностима Удружења;

Активан и пасивни чланови су дужни да:

1. доприносе остваривању циљева Удружења;
2. учествују, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
3. плаћају чланарину;
4. обављају друге послове које му повери директор.

Почасни члан има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;

3. учествује у раду Скупштине без права гласа;

Почасног члана бира скупштина већином гласова.

Удружење ће током свог рада усвојити "Правилник о раду" у којем ће детаљније дефинисати начине стицања, права и обавезе чланства.

## Унутрашња организација

### Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина и директор. Функцију заступника врши директор.

### Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови активни чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог директора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива директор, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада на предлог директора;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава овлашћена лица;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје овлашћених лица;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је проста већина гласова присутних чланова.

### Члан 10.

Директор представља извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Мандат директора траје 4 године и може се поново бирати на исту функцију.

### Члан 11.

Директор заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Директор заступа Удружење и потписују сва финансијска и новчана документа у име Удружења. У случају одсуства може опуномоћити неког од чланова Скупштине да у његово име то ради.

## **Члан 12.**

Директор :

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање три чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

### **Остваривање јавности рада**

## **Члан 14.**

Рад Удружења је јаван.

Директор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

## **Члан 15.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити сродним међународним удружењима.

### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

## **Члан 16.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, дотација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области одрживог развоја.

### **Привредна делатност којом се стиче добит**

## **Члан 17.**

Удружење може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности у складу са Законом о удружењима.

Примарна привредна делатност коју удружење обавља је:

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

Удружење може обављати и следеће делатности

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на горе поменути начине овог члана може се корисити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### Престанак рада удружења

#### Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

### Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

#### Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

### Изглед и садржина печата

#### Члан 20.

Удружење има печат округлог облика на којем је у средини исписано Асоцијација за одрживи развој а околио удружење грађана.

Удружење има печат и на енглеском језику на којем је у средини исписано Association for sustainable development а околио Civil Association.

#### Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

#### Члан 22.

Овај статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

Председавајући скупштине Удружења  
Боривоје Матић

